



Број: 35/23

Датум: 14.07.2023.

## ПРАВИЛНИК

о раду Фонда солидарности

Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

---

### ЧЛАН 1.

Оснивач Фонда солидарности Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево (у даљем тексту Фонд) је Синдикална организација „Електросрбија“ Краљево (у даљем тексту Синдикална организација).

### ЧЛАН 2.

Овим Правилником уређују се права и обавезе корисника, начин коришћења средстава Фонда, управљање и пословање Фонда, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад Фонда.

### ЧЛАН 3.

Основна активност Фонда је пружање материјалне и стручне помоћи члановима Фонда, њиховим члановима уже породице, у решавању и ублажавању одређених питања здравствених и социјалних потреба које они не могу да реше.



## ЧЛАНСТВО ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

### ЧЛАН 4.

Чланство је добровољно.

Чланови Фонда могу бити само чланови Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево.

### ЧЛАН 5.

Потписивањем приступнице Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево аутоматски се постаје члан Фонда. Потписивањем приступнице право на коришћење средстава Фонда стиче се **после 6 месеци чланства**.

Права и обавезе члана Фонда престају потписивањем изјаве о иступању из чланства у Синдикалној организацији сходно члану 6. Правила о организовању, садржају и начину рада Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево.

### ЧЛАН 6.

Члан фонда има право :

1. да буде информисан о раду Фонда,
2. да интервенише у случајевима неправилности у раду Фонда,
3. да подноси жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава Фонда,
4. да остварује и друга права утврђена овим Правилником и другим актима Фонда.

### ЧЛАН 7.

Дужности члана фонда су:

1. да учествује у финансирању Фонда, према општим актима и донетим одлукама Фонда,
2. да уз захтев за доделу средстава Фонда приложи прописану документацију,
3. да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,



4. да указује на неправилности и предлаже мере везане за рад Фонда,
5. да поштује Правилник и друга акта Фонда.

## ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

### члан 8.

Средства Фонда се обезбеђују:

- из дела средстава које послодавац обезбеђује приликом сваке исплате зараде запослених чланова Синдикалне организације, у висини од 0,7% на месечном нивоу према члану 91. Посебног колективног уговора за Електропривреду Србије.
- из чланарине коју у висини од 0,3% издвајају чланови Фонда из месечне нето зараде.

### члан 9.

Поред сталних извора средстава Фонд може обезбедити средства и на следећи начин:

- орочавањем средстава или дела средстава са рачуна Фонда код пословне банке,
- легати, спонзори, прилози,
- коришћењем разних финансијских опција и акција у сврхе солидарности.

### члан 10.

Средства из члана 7. и 8. уплаћују се на текући рачун Синдикалне организације – Фонда **170-30030680002-54**

### члан 11.

Повраћај чланарине или дела чланарине, по било ком основу, је искључен.



## КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

### члан 12.

Средства Фонда наменски се користе за пружање солидарне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице (у даљем тексту „корисници помоћи“).

Члановима уже породице у смислу става 1. овога члана, сматрају се брачни друг, деца и усвојеници члана Фонда до 27 година старости која нису у радном односу као и деца и усвојеници члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.

Право на коришћење средстава Фонда може остварити само члан Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево (никако преко брачног друга који је члан Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево) .

### члан 13.

Члановима Фонда додељује се солидарна новчана помоћ у следећим случајевима:

1. Учешће у трошковима **стационарног лечења** и **лекарских прегледа** корисника помоћи у установама у земљи а на основу здравствене индикације, предлога лекара државне здравствене установе на прописаном обрасцу и приложеног оригиналног предрачуна или фискалног рачуна. Средства за ову намену могу се одобрити једанпут у току календарске године.

За **лечење у бањским и климатским (планина, море) лечилиштима**, средства се одобравају једном у **3 (три)** године, изузев чланова Фонда са професионалним обољењем или за лечење тежих – тешких повреда на раду.



Члан Фонда на препоруку лекара државне здравствене установе не учествује у трошку (не партиципира).

2. За учешће у трошковима **набавке лекова**, неопходних за лечење корисника фонда, а условљених личним плаћањем, јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара меродавне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна или фискалног рачуна.

Средства за ову намену могу се одобрити кориснику помоћи највише 1 (једном) у току једне календарске године.

3. За учешће у трошковима набавке **протеза, ортопедских и других помагала (не односи се на диоптријска стакла и оквире)** за кориснике помоћи, а условљених личним плаћањем јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара државне здравствене установе и оригиналног предрачуна.

Средства за ову намену, кориснику помоћи, могу се одобрити једном у **5 (пет)** година.

4. Новчана **помоћ у случају непрекидног боловања** на коме је члан Фонда, због болести, дуже од 4 месеца, непрекидно, у висини једне половине просечне нето месечне зараде у Предузећу, остварене у месецу који претходи месецу подношења захтева.

Средства за ову намену могу се одобрити члану Фонда највише **2 (два)** пута у току календарске године на основу захтева члана Фонда и потврде о дужини непрекидног боловања издате од надлежне службе огранка — погона. Период између две исплате не може бити краћи од **6 (шест)** месеци.

5. Члану Фонда **оболелом од карцинома**, одобрити помоћ у висини једне нето просечне зараде, једном у току календарске године, а члановима породице (који су осигураници на терет члана фонда) нето половину просечне зараде. Члановима Фонда и члановима породице члана Фонда оболелим од карцинома исплатити и трошкове лечења уз доставу одговарајуће медицинске документације и предрачуна за ту врсту.



6. Новчана помоћ, члановима фонда којима је због природе болести потребна **туђа помоћ и нега дуже од 4 месеца**, у висини просечне месечне нето зараде једном у току календарске године а члановима уже породице члана фонда у висини једне половине просечне месечне нето зараде једном у току календарске године.

## ЧЛАН 14.

Износ појединачних рачуна не може бити мањи од 3.000,00 динара а збир појединачних рачуна у току једног месеца не може бити мањи од 10.000,00 динара. Уз појединачни рачун потребно је доставити и фискални рачун.

Захтеви за доделу помоћи чији су износи појединачних рачуна мањи од 3.000,00 динара или чији је збир на месечном нивоу мањи од 10.000,00 динара неће се разматрати.

Уколико износ предрачуна (профактуре) за **фиксни ортодонтски апарат (протеза за зубе)** пређе износ просечне месечне нето зараде остварене у месецу који предходи месецу подношења захтева исплатиће се износ по предрачуну (профактури) а подносиоцу захтева одобрити износ просечне месечне нето зараде. Разлику од одобреног износа до износа предрачуна (профактуре) и патриципацију од 20% од одобреног износа - рефундирати од зараде запосленог на рачун Фонда солидарности Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево у највише **5 месечних рата**. Члан фонда за потребе набавке помагала из овог става могу поднети захтеве за чланове породице старије од 18 (осамнаест) година.

Уколико трошкови лечења, набавке лекова, протезе, ортопедских и других помагала пређу износ од 500.000,00 динара, Комисија Фонда солидарности ( у даљем тексту Комисија) је дужна да захтев за помоћ проследи, преко Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево, Фонду солидарности Синдиката радника ЕДС-а који ће, сходно својим правилима, поступити по захтеву.

Рад Друштва добровољних давалаца крви Синдикалних организација делова се финансира из средстава Фонда солидарности. Висина средстава се одређује на основу броја чланова ДДК Синдикалне организације дела и износа динара по члану ДДК. Број чланова и динамика уплате средстава за рад се утврђује планом рада ДДК Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево а износ по члану се



утврђује Финансијским планом Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево за текућу годину.

Средства, која су предвиђена Планом рада ДДК и Финансијским планом, могу добити ДДК Синдикалних организација делова која организују добровољно давање крви и о томе приложе Потврду. Средства за ову намену дају се једанпут у току календарске године.

## ЧЛАН 15.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Комисија на основу захтева члана у складу са финансијским планом.

Комисија, у циљу ефикаснијег рада пружања помоћи, може донети одлуку о лимитирању висине помоћи, нижег од предвиђеног у члану 13, за одређени временски период, како би се средства за помоћ прибавила из других видова финансирања Фонда.

Изузетно, у **хитним случајевима**, одлуку о коришћењу средстава може донети председник Комисије фонда, заменик председника Комисије фонда, председник Синдикалне организације и заменици председника Синдикалне организације у складу са Правилником о раду Фонда.

## ЧЛАН 16.

Средства Фонда која се одобре по захтеву члана Фонда и приложеног предрачуна могу се уплатити искључиво на назначени рачун испоручиоца или извршиоца или рачун Синдикалне организације дела из кога је члан Фонда.



## ЧЛАН 17.

Средства Фонда одобравају се на основу писаног захтева, не старијег од 30 дана, образац Фонда - Захтев за помоћ (у даљем тексту Захтев) члана Фонда упућеног Комисији преко Синдикалне организације дела потписаног од стране председника и овереног печатом Синдикалне организације дела. У супротном Комисија није у обавези да исти разматра. Захтев се води кроз књигу протокола.

Уз писмени Захтев Комисији, се доставља комплетна документација:

- оригинални предрачун установе која даје услугу (**не старији од 30 дана**),
- оригинални рачун установе која даје услугу са приложеним фискалним рачуном (**не старијим од 3 месеца**),
- здравствени налази (**не старији од 6 месеци**),
- потврда о професионалном обољењу или повреди на раду од надлежне службе огранка-погона,
- предлог лекара меродавне здравствене установе на прописаном обрасцу, (**не старијим од 30 дана**),
- фотокопија - очитана здравствена књижица,
- очитана лична карта,

Ако члан Фонда није корисник помоћи, већ је то члан његове уже породице подноси се и следећа документација:

- очитана лична карта, или ако лице није пунолетно извод из матичне књиге рођених,
- фотокопија - очитана здравствена књижица.

Након уплате по профактури – предрачуну члан Фонда је дужан да достави оригинални рачун у што краћем року.

У случају да корисник не достави оригинални рачун у року од 30 дана, биће достављена административна забрана по плаћеној профактури — предрачуну, благајни обрачуна зарада огранка-погона односно Управе из кога је корисник.





## ОРГАНИ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

### члан 18.

Органи Фонда су:

- Комисија Фонда солидарности,
- Извршни одбор Синдикалне организације.

Комисија Фонда је првостепени орган.

### члан 19.

Комисију именује Одбор Синдикалне организације.

Комисију сачињава 9 чланова и стручно лице без права гласа. Председника и заменика председника Комисије Фонда поставља и разрешава дужности Одбор Синдикалне организације а на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице именује Извршни одбор на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице за свој рад добија надокнаду. Висину надокнаде одређује Извршни одбор на основу предлога председника Синдикалне организације.

Комисија доноси Пословник о раду и друга акта.

### члан 20.

Комисија ради следеће послове:

- Обезбеђује евиденцију о члановима фонда према њиховим потписаним приступницама у чланство синдикалне организације,



- Контролише уплате доприноса у Фонд од чланова Фонда и друге видове финансирања,
- Одобрава помоћ и на основу Правилника,
- Припрема предлог Правилника за Одбор Синдикалне организације из области пословања Фонда као и извештаје о коришћењу средстава,
- Стара се о спровођењу донетих одлука,
- Врши и друге послове из делокруга рада Фонда

Комисија је дужна да се у поступку одобравања средстава руководи оправданошћу захтева.

## члан 21.

Седнице Комисије заказује председник а у његовом одсуству заменик председника. Седнице Комисије су јавне.

О раду Комисије на седници се води записник.

## члан 22.

Седнице Комисије одржавају се по потреби а најмање једанпут месечно.

Захтев за доделу средстава Фонда, Комисија је дужна да реши у року од 30 дана од дана пријема.

## члан 23.

За рад Комисије је потребно присуство више од половине чланова.

Одлука Комисије је пуноважна ако за њу гласа више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.



Одлуком Комисије могуће је у целости усвојити захтев, делимично га усвојити или га одбити.

У случају делимичног усвајања или одбијања захтева, Комисија мора такву одлуку образложити подносиоцу захтева у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

## члан 24.

Члан Фонда подносилац захтева за доделу средстава, ако је незадовољан одлуком Комисије, може поднети приговор Извршном одбору Синдикалне организације у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Извршног одбора је коначна.

## члан 25.

Мандат члану комисије траје 5 година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Комисије може престати и пре истека времена на које је изабран и то:

- оставком
- разрешењем

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Одбор Синдикалне организације а на предлог председника Синдикалне организације.



**СИНДИКАТ РАДНИКА ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕЛЕКТРОСРБИЈА КРАЉЕВО**



## ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРАВИЛНИКА

### члан 26.

Овај Правилник се доноси на начин утврђен Правилима рада Синдикалне организације. Предлог Правила утврђује Извршни одбор а усваја га Одбор Синдикалне организације. Одбор Синдикалне организације проглашава Правилник усвојеним.

## ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### члан 27.

Фонд мора да послује тако да, при доношењу сваке одлуке и пружању помоћи раднику, буде заступљен највиши степен правичности.

Документација Фонда солидарности мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Фонда.

За ажурно вођење документације Фонда одговоран је председник Фонда.

Комисија је дужна да једанпут годишње достави извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда Одбору Синдикалне организације.



**СИНДИКАТ РАДНИКА ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕЛЕКТРОСРБИЈА КРАЉЕВО**



## члан 28.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда врши Надзорни орган Синдикалне организације.

## ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

## члан 29.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Одбор Синдикалне организације.

По престанку рада одлуку о средствима Фонда доноси Одбор Синдикалне организације.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## члан 30.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

## члан 31.

Правилник Фонда ступа на снагу наредног дана од дана његовог усвајања.



Председник СО Електросрбије Краљево

*Бранко Томић*

Бранко Томић